



# Comune di Mogorella

PROVINCIA DI ORISTANO

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**N.5**      **DEL 29/01/2016**

**Oggetto : Approvazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e del Programma triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2016-2018 e dei suoi allegati**

L'anno duemilasedici addì ventinove del mese di gennaio alle ore dodici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                | Presente |
|-------------------------------|----------|
| 1. SCANU LAURA - Sindaco      | Sì       |
| 2. ZUCCA SONIA - Vice Sindaco | Sì       |
| 3. SANNA ANDREA - Assessore   | Sì       |
| Totale Presenti:              | 3        |
| Totale Assenti:               | 0        |

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott.ssa Lisetta Pau la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Dott.ssa SCANU LAURA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta della Segretaria comunale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e integrità:

Richiamati:

- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

la propria precedente deliberazione n. 4 del 29/01/2015 con la quale è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione ed il Programma per la Trasparenza e l'integrità, costituiti da un unico documento, per il triennio 2015/2017.

il decreto del Sindaco, n. 10 del 15/10/2014 con il quale il Segretario Comunale Dott.ssa Lisetta Pau è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione, della trasparenza,

Dato atto che la Dr.ssa Lisetta Pau è nominata anche responsabile dell'accesso civico mentre il titolare del potere sostitutivo del Comune di Mogorella è la responsabile del servizio amministrativo Dr.ssa Maria Sau;

Premesso che:

- la legge 190/2012 impone all'organo di indirizzo politico l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC);
- il Responsabile anticorruzione propone lo schema di PTPC che deve essere poi approvato, ogni anno, entro il 31 gennaio;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione deve essere elaborato in modo coerente e coordinato con i contenuti del Piano nazionale anticorruzione (PNA);
- il PNA è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- il 28 ottobre 2015 l'Autorità ha approvato la determinazione numero 12 di aggiornamento del Piano nazionale anticorruzione;
- il PNA ed il Piano triennale di prevenzione della corruzione sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;
- negli enti locali la competenza ad approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione è delle giunta, salvo eventuale e diversa previsione adottata nell'esercizio del potere di autoregolamentazione da ogni singolo ente (ANAC deliberazione 12/2014);
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha sostenuto che sia necessario assicurare "la più larga condivisione delle misure" anticorruzione (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);

Dato atto che atteso le modeste dimensioni demografiche del Comune di Mogorella, tutto sommato contenute, non sono stati coinvolti attori esterni nel processo di predisposizione del piano ma che, allo scopo di una condivisione con il cittadino delle finalità che l'Ente si prefigge in ordine a tutta la sua attività, lo schema di piano è stato inserito nell'home page del Comune piano è rimasto in visione allo scopo di raccogliere suggerimenti circa i contenuti del documento definitivo;

Ritenuto comunque opportuno che congiuntamente alla pubblicazione sia mantenuto l'allegato per eventuali osservazioni al Piano per raccogliere anche nel corso dell'anno dal cittadino, sia singolarmente che nelle forme associative, osservazioni e suggerimenti finalizzati al suo miglioramento.

Considerato che l'esperienza locale formatasi negli anni precedenti e l'attualizzazione e applicazione nel contesto della realtà amministrativa di Mogorella di entrambi i piani, gli aggiornamenti normativi e gli approfondimenti sulla materia, hanno evidenziato la necessità di apportare alcuni correttivi agli strumenti predetti al fine di garantire maggior aderenza al principio della trasparenza inteso come strumento imprescindibile per la prevenzione ed il contrasto al fenomeno corruttivo, nonché accorpare entrambi i piani in un unico documento;

Dato atto che il Responsabile della corruzione, nella persona del segretario comunale ha rilevato che uno degli strumenti per contrastare il fenomeno della corruzione consiste nella rotazione degli incarichi di posizione organizzative e di procedimento;

Rilevato che le condizioni organizzative dell'ente non consentono l'applicazione della misura: *rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento dell'attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione*. I responsabili di posizione organizzativa, area

tecnica e area amministrativa-contabile, sono figure uniche ed infungibili, sia per la consistenza della dotazione organica che per le specificità professionali e funzioni loro attribuite. Il principio della rotazione non è, pertanto, al momento applicato salvaguardando così la continuità delle gestione amministrativa. In ogni caso l'amministrazione attiverà ogni iniziativa utile (gestioni associate, mobilità, comando etc.) per assicurare l'attuazione della misura

Dato atto che:

- il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Dott.ssa Lisetta Pau, ha predisposto la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018;
- l'allegato Piano è composto da due sezioni. La prima sezione è composta da tre parti: la prima descrittiva ed organizzativa; la seconda meramente tecnica di valutazione del rischio per attività/processi attraverso schede dedicate; la terza parte al trattamento dei rischi e alle misure da adottare. La seconda sezione è dedicata interamente al Programma per la trasparenza e l'integrità.
- al Piano medesimo è da intendersi allegato il codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della giunta nr. 74 del 19.12.2013, esecutiva;
- tutti i documenti dianzi indicati sono allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la Legge 7 agosto 1990, nr. 241 e s.m.i. Legge sul procedimento amministrativo;

Visto il d.lgs. 14 marzo 2013, nr. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213;

Sentito la Segretaria in merito alla necessità che i Responsabili di servizio si attivino per garantire l'automazione dei dati da inserire in amministrazione trasparente, nonché l'obbligo per tutti i dipendenti, ognuno per la propria competenza e comunque secondo le indicazioni date nell'allegato E, di provvedere nei tempi indicati dalla legge alla tempestiva pubblicazione dei dati in "Amministrazione trasparente";

Ravvisata la necessità che tutti i soggetti, responsabili di procedimenti, indicati nell'allegato E del programma per la trasparenza, provvedano autonomamente all'inserimento dei dati di competenza nei termini espressi imposti dalla normativa, atteso che l'inadempimento o il tardivo adempimento comportano responsabilità sia di natura pecuniaria sia disciplinare.

Visto l'allegato parere favorevole, espresso dalla Segretaria comunale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 - comma 1 - e 147-bis del testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.;

Dato atto che si prescinde dall'acquisizione del parere di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del citato T.U.E.L., non comportando la presente deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Tutto ciò premesso, con voti unanimi, favorevoli, espressi nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

Per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate ed approvate

Di approvare il Piano per la prevenzione della corruzione ed il Programma per la trasparenza e l'integrità, costituenti un unico documento ripartito in due sezioni con gli allegati, A,B,C,D,E, relativo al periodo 2016–2018 nella stesura allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che in questo ente il Segretario Comunale è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, giusto decreto sindacale sopra menzionati ;

Di dare atto che il Segretario comunale è responsabile dell'accesso civico mentre il titolare del potere sostitutivo, è la Responsabile del servizio amministrativo, Dr.ssa Maria Sau.

Di disporre che i Responsabili di servizio si attivino per garantire l'automazione dei dati da inserire in amministrazione trasparente, nonché l'obbligo per tutti i dipendenti, ognuno per la propria competenza e comunque secondo le indicazioni date nell'allegato E, di provvedere nei tempi indicati dalla legge alla tempestiva pubblicazione dei dati in "Amministrazione trasparente" ;

Di dare atto che il cittadino, singolo o associato possono presentare osservazioni e suggerimenti per una migliore stesura nell'ottica di affermazione e miglioramento della trasparenza.

Inoltre, attesa la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente operativa il presente atto, con separata votazione, legalmente resa e con esito unanime,

### **DELIBERA**

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lg.vo n. 267/2000.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

(ART. 49 , COMMA 1°, DEL D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

PARERE : Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA  
DATA : 29/01/2016

Il Responsabile del servizio  
F.to Lisetta Pau

PARERE : Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE  
DATA :

Il Responsabile del servizio  
F.to

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
SCANU LAURA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Lisetta Pau

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto impiegato incaricato del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

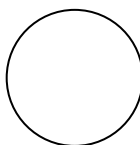
**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi:

dal 03/02/2016 al 17/02/2016

nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

N° Reg,        /2015



**L'Impiegato Incaricato**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
Lisetta Pau